

## 國立臺北藝術大學 107 學年度第 1 學期衛生保健委員會會議紀錄

時間：107 年 12 月 11 日中午 12:10

地點：行政大樓 1 樓學務處會議室

主席：林學務長于竝

出席人員：詳如簽到單(委員總人數 14 人，出席委員 12 人；達法定開會人數)

記錄：張伶妃

壹、主席致詞(略)

貳、報告上次會議決議執行情形(詳見議程書面資料 P2)

參、工作報告(詳見議程書面資料 p3-p4)

肆、提案討論：

提案一

案由:108 年度衛生保健工作計畫(附件 1)，提請審議。

<提案單位:衛生保健組>

說明:依學校衛生相關法令及教育部大專校院健康促進學校實施計畫應

辦事項辦理。

辦法:審議通過後，依工作計畫辦理 108 年度衛生保健業務。

決議:照案通過。

伍、臨時動議

林學務長于竝:有關今年流感疫苗預防注射，請衛保組評估再辦理到校自費接種的可能。

決議：由衛保組商洽醫療院所到校接種自費流感疫苗的基本人數及費用。

陸、散會：下午 13:20

106 學年度第 2 學期衛生保健委員會會議決議事項執行列表

案號	提案單位 或提案人	案由或提案	決議或裁示 事項摘要	執行單位	執行情形
1	衛生保健組	本校「學生團體保險辦法」第五條、第七條修訂草案提請審議。	酌修第七條第二項文字:…其保險效力至該學期終止之日下午，修訂為 <u>午夜</u> ，其餘照案通過。	衛保組	提送 107 學年度第 1 學期學生事務會議審議(預定 107/12/10 下午 15:00 召開)。
2	衛生保健組	本校「疑似食品中毒事件處理作業流程」修訂草案(附件2)，提請審議。	照案通過。	衛保組	107 年 8 月 21 日北藝大學字第 1071003014 號書函公告周知。

## 107 學年度第 1 學期衛生保健委員會會議工作報告

資料時間：107 年 8 月至 108 年 1 月

### 壹、健康服務及衛生行政

#### 一、門診醫療：

(一)服務時間:本學期家庭醫學科門診醫療服務至 108/1/11 止，復健科及物理治療服務至 108/1/3 止。

(二)服務統計:107/8/1~107/11/30 醫療服務人次統計如下表:

服務項目 月份	門診醫療 (人次)	物理治療 (人次)	一般傷病處理 (人次)
8 月	休診	休診	5
9 月	43(9/10 開診)	23(9/20 開診)	14
10 月	92	92	84
11 月	102	125	71
總計	237	240	174

#### 二、新生入學健康檢查及後續健康管理業務：

(一)107 學年度新生入學健康檢查於 107/9/5、107/9/8 辦理，至 107/12/5 止尚有 5 位學生未完成(學士班及學士後學程各 1 人，碩博班 3 人)，已通知學生儘速完成。

(二)健康檢查說明會：107/10/23 上午週會時間，由健康檢查業務承包醫院~樹林仁愛醫院派員針對新生體檢結果進行報告解說。

(三)缺點追蹤矯治：新生體檢結果需進行健康輔導追蹤的個案已進行健康狀況追蹤，並依情況提供健康指導或醫療轉介服務，另擬於 107/12/12 針對血液異常個案安排後續在校免費血液複檢活動。

#### 三、傳染病防治：

(一)公費流感疫苗注射：107/11/5 關渡醫院派員至本校辦理公費疫苗注射，共 47 位舞蹈系先修班學生及 20 位教職員工接受注射。

(二)登革熱防治:107/9/26 北投區健康服務中心稽查員至本校稽查校園病媒蚊孳生源，部分單位仍可見許多積水容器或廢棄物，現場除開立勸導單外並擬加強到本校查核後續改善情形，本組已請各單位持續巡檢自身環境，清除積水容器，並提醒於大雨過後增加環境自主巡查頻率。

(三)傳染病防治工作會議:107/9/6 邀請各教學、行政單位防疫窗口與會，進行年度校園傳染病防疫衛教宣導並說明請各單位配合辦理之防疫工作內容，共 23 人參加。

四、活動醫療救護支援：107/10/29 鬧熱關渡節、107/11/22~11/26 支援碩士班甄試招生考試醫務工作。

五、學生團體保險:自 107/8/1~107/11/30 日止共送 51 件理賠件。

六、事故傷害防制:適逢暖冬，近期校園仍見蜂、蛇蹤跡，提醒避免至人煙稀少地區活動，減少意外發生。

## 貳、健康環境

### 一、餐飲衛生:

(一)餐飲從業人員衛生講習:107/9/3 辦理校園餐飲從業人員衛生講習。

(二)餐飲衛生:於 107/10/30 抽驗本校餐飲單位(怡林早餐、怡林自助餐、寶萊納及藝大食堂)販售之餐飲送台北市衛生局檢驗室檢驗，檢驗結果全數合格。

(三)大專校院餐飲衛生輔導:教育部委辦中華食品安全管制系統發展協會擬於 107/12/26 至本校執行校園餐飲衛生輔導工作，本組目前已進行資料蒐整工作，屆時由本校餐飲相關業管單位(衛保組、保管組、營繕組)陪同輔導委員進行餐廳實地輔導。

(四)校園食材登錄:衛保組持續每周不定期至該平臺查核登錄情形，輔導及督促資料有疏漏之業者完成資料登錄。

二、飲水衛生:事務組於 10/11 抽驗 30 部飲水機水質，檢測結果全數合格。

## 參、健康促進活動:107 學年度第 1 學期辦理健康促進活動如下:

### 一、愛滋病防治系列活動:

(一)「愛知旅~迎向健康、擁抱愛」愛滋防治健康講座:107/9/7 下午邀請社團法人台灣基地協會陳玟如理事蒞校講述愛滋防治相關知能。

(二)血液匿名篩檢活動:107/12/5 與台北市立聯合醫院昆明防治中心合作辦理，除匿名篩檢愛滋及梅毒外另提供肝功能、腎功能、尿酸及膽固醇檢驗。

(三)趣味闖關活動:107/12/5 與台北市立聯合醫院昆明防治中心合作辦理，包括愛滋及毒品防治知能闖關挑戰。

(四)愛滋防治諮詢服務:設立專線 02-28976115 及諮詢信箱:health@student.tnua.edu.tw，辦理愛滋防治諮詢及醫療轉介服務。

二、事故傷害防制系列活動:107/9/5 下午由大同區健康服務中心、臺北市立聯合醫院中興院區、紅十字會台灣省分會等單位協助辦理 107 學年度新生心肺復甦術及自動體外心臟去顫器使用訓練，共 3 場次，430 位新生參加。

三、捐血活動:107/12/6 上午 10:00~16:00 與台北市捐血中心合作辦理捐血活動，活動地點為美術系前廣場，敬邀全校師生踴躍捐血。

## 108 年度衛生保健工作計畫

附件 1

工作項目	具體內容與實施辦法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費來源	
衛生行政	一、學校衛生組織運作	擬訂工作計畫及編列經費預算	107/12~108/1	衛保組		衛保組經常門
		召開衛生保健委員會	5-6 月 11-12 月			
	二、工作人員在職教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 專業證照執業登記</li> <li>● 依法令規定完成在職專業訓練</li> </ul>	經常辦理	教育、衛生主管機關、衛保組	全國各專業訓練認證機構	衛保組經常門、人員自費
	三、兼任醫事人員聘任	聘任物理治療師	6-7 月	衛保組		
		聘任營養師	12 月			
四、特約醫院訂約	鄰近醫療院所(關渡醫院)簽訂特約	12 月	衛保組		衛保組經常門	
五、生物醫療廢棄物清除處理訂約	生物性廢棄物清運處理招商	11 月	衛保組	承包廠商	衛保組經常門	
健康服務	一、健康檢查	新生入學健康檢查採購招商	2-3 月	衛保組事務組		
		新生入學健康檢查	9 月	衛保組	承包醫院	衛保組經常門
	二、學生健檢異常複檢、追蹤及衛教宣導	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 傳染病及重大疾病複檢與追蹤</li> <li>● 異常複檢、追蹤及衛教宣導</li> <li>● 健康檢查結果說明會</li> <li>● 特殊疾病個案管理</li> </ul>	10~12 月	衛保組	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 承包醫院</li> <li>● 相關院所</li> </ul>	衛保組經常門
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重大異常、特殊疾病個案個別追蹤輔導，必要時召開個案照護討論會</li> <li>● 重大異常、特殊疾病個案資料彙整，轉知相關業務單位</li> </ul>	經常辦理	衛保組	學校相關單位	衛保組經常門
三、學生團體保險	保險理賠送件	經常辦理	衛保組	保險公司	衛保組經常門	
	學生平安保險採購招商	3-4 月	事務組、衛保組			
四、門診醫療	家庭醫學科: 每週一、三、五上午 09:00-12:00	開學期間	衛保組	馬偕醫院	衛保組專案經費	
	復健科:每週四下午 14:30-17:30					
	物理治療: 每週二下午 16:00-19:00 每週四下午 15:00-18:00					
	簽訂藥局調劑處方箋合約	12 月	衛保組	萬信藥局		

工作項目		具體內容與實施辦法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費來源	
	五、健康諮詢與輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 健康諮詢</li> <li>● 營養諮詢</li> <li>● 製作衛生教育宣導資料</li> </ul>	經常辦理	衛保組		衛保組經常門	
	六、傳染病防治	傳染病防治與宣導	經常辦理	衛保組	衛生主管機關、學校各相關單位	衛生主管機關 衛保組經常門	
		登革熱孳生源校園環境巡查	經常辦理				
		協助接觸者檢查、疫情調查及環境評估	視需要辦理				
		校園傳染病患之追蹤管理					
	七、醫衛材採購及管理	醫療衛材採購	視需要辦理	衛保組	合作廠商	衛保組經常門	
		AED	租賃招標				10-11月
			設備巡查				每週
常備藥品、衛材及耗材清點		每月					
設備器材維護保養		每月					
設備器材盤點		7-8月	保管組				
醫療廢棄物清運		每週四	衛保組		承包公司	衛保組經常門	
八、活動醫療救護	招生考試、畢業典禮、鬧熱關渡節等校際性活動	配合學校辦理時程	衛保組		活動主辦單位		
健康促進	依教育部推動健康促進實施計畫辦理	健康體位系列活動	4-5月	體育室	衛保組	衛保組經常門	
		菸害防制系列活動	6月	衛保組	生輔組		
		事故傷害防制系列活動	7、9月		人事室		
		愛滋防治系列活動	12月		學生諮商中心		
		校園捐血活動	5月、12月	衛保組	台北捐血中心	衛保組經常門	
餐飲衛生	餐飲衛生輔導與稽查	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 餐飲衛生輔導</li> <li>● 校園食材登錄平臺登錄輔導</li> <li>● 禁用基改食品及初級加工品輔導</li> </ul>	視需要辦理	衛保組	保管組	衛保組經常門	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 餐飲衛生稽查</li> <li>● 校園食材登錄平臺查核</li> <li>● 基改食品及初級加工品食材稽查</li> </ul>	每週		保管組		
		檢驗校內餐廳及餐飲之食品安全、衛生	每學期1次				
		大專校院餐飲衛生輔導	每年1次		保管組 餐飲業者		

## 107 學年度第 2 學期衛生保健組行事曆

月份	工作事項
2 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 特殊疾病學生個案追蹤管理</li> <li>● 醫療門診開診(2/18)</li> <li>● 醫療衛材清點及採購，設備維護、清潔保養</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查作業</li> <li>● 辦理招生考試醫療救護工作</li> </ul>
3 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新生入學健康檢查、學生團體保險招商作業</li> <li>● 籌劃健康體位系列活動(3 月下旬到 5 月上旬)</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查</li> <li>● 辦理特殊作業場所急救課程</li> <li>● 辦理招生考試醫療救護工作</li> </ul>
4 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理健康體位系列活動</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查作業</li> <li>● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作。</li> <li>● 辦理招生考試醫療救護工作。</li> </ul>
5 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理健康體位系列活動</li> <li>● 辦理菸害防治系列活動(5 月下旬到 6 月上旬)。</li> <li>● 辦理捐血活動</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查作業</li> <li>● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作</li> </ul>
6 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理菸害防治系列活動(5 月下旬到 6 月上旬)。</li> <li>● 召開衛生保健委員會</li> <li>● 醫療門診停診(6/21)</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查作業</li> <li>● 107 學年度新生入學體檢第二期勞務驗收</li> <li>● 辦理畢業典禮醫療支援工作</li> <li>● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作</li> <li>● 辦理兼任物理治療師聘任事宜</li> </ul>
7 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 撰寫本校健康促進計畫實施成果報部。</li> <li>● 辦理教職員工急救教育及愛滋防治教育</li> <li>● 餐廳衛生輔導稽查作業</li> <li>● 醫療衛材清點及採購，設備維護、清潔保養。</li> <li>● 年度盤點</li> <li>● 辦理招生考試醫療救護工作</li> <li>● 辦理登革熱、茲卡病毒感染症防治工作</li> </ul>

## 107 學年度第 1 學期衛生保健委員會會議簽到單

時間:107 年 12 月 11 日 12:10

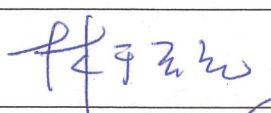
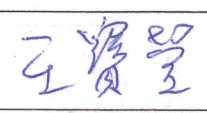
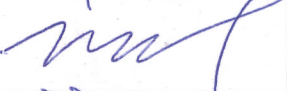
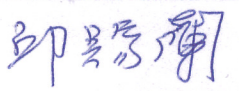
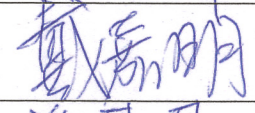
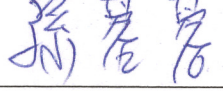
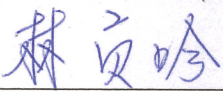
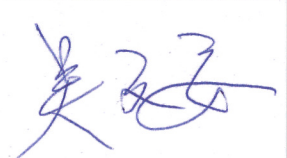
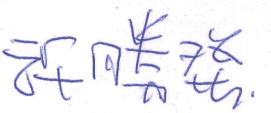
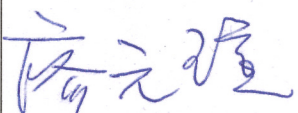
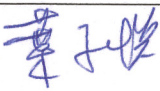

地點:學務處會議室

主席:林學務長于竝

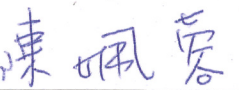
執行秘書:衛保組組長孫蓉蓉

記錄:張伶妃護理師

出席人員簽名:

委員	簽名	委員	簽名
林學務長于竝		王主秘寶萱	
林教務長宏璋		保管組邱賜蘭組長	
戴總務長嘉明		美術學院陳曉朋老師	請假
衛保組孫蓉蓉組長		音樂學院林貞吟助教	
舞蹈學院 吳文安老師		文化資源學院 許勝發老師	
電影與新媒體學院 葉安德老師	請假	戲劇學院 廖元瑄助教	
葉子悅同學		賴星嵐同學	

列席人員簽名:

人員	簽名	人員	簽名
陳營養師佩蓉			
張護理師伶妃	